

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГКУЗ МО ДПНБ

\_\_\_\_\_ О.Л.Лапочкин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

# Правила внутреннего распорядка

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ГКУЗ МО «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики» (далее – учреждение) обязательны для пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей, посетителей. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их законные представители знакомятся под роспись в отделении.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

1.2.1. правила посещения пациентов в отделениях;

1.2.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;

1.2.3. правила пребывания в учреждении пациентов и родственников, осуществляющих за ними уход;

1.2.4. права пациента;

1.2.5. распорядок дня в отделениях;

1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.3. При несоблюдении законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а так же посетителями настоящих правил внутреннего распорядка, предписаний лечащего врача администрация учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента. В этих случаях при наличии у матери или у законного представителя листка нетрудоспособности заведующий отделением закрывает его с пометкой «Нарушение режима».

## Глава 2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

2.1. Посещения пациентов, **находящихся в учреждении без законных представителей** осуществляется ежедневно по будням с 16.00 до 18.00, по выходным и праздничным дням с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00.

2.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается **не более одного посетителя** старше 18 лет.

2.3. Пропуск на посещение выдается лечащим врачом или заведующим отделением, где находится пациент.

2.4.Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

2.5. В учреждение **не рекомендуется** приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация **ответственности не несет**.

2.6. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента **обязаны возместить все убытки**.

2.7. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. **Пациентам и их посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.**

2.8. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.9.Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

2.10.В помещениях и на территории учреждения **курить запрещено** (Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

2.11. При нахождении в учреждении пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи в отделение **запрещен**.

### **Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

3.1. Передачи принимаются медицинским персоналом отделений ежедневно с 16.00-18.30.

3.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

3.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

3.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

3.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.3.4. продукты питания:

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой	Не более 0,5кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	0,5кг

Сок в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Минеральная вода в фабричной упаковке	Не более 1л
Фруктовые конфеты	Не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	Не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	Не более 0,5литра
Сыр нежирный, твердый	0,1кг
Булочки (не сдобные)	2 шт.
Чай (в пакетиках)	1 упаковка
сахар	0,1кг

#### 3.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);
- газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- соленые и маринованные овощи;
- шоколад, чипсы;
- арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- консервы (рыбные, мясные, овощные);
- колбасные и мясные изделия;
- икра, соленая рыба, морепродукты;
- грибы, ягоды;
- салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
- мороженое, торты, пирожные;
- алкогольная продукция, табачные изделия;
- жевательная резинка;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- электронагревательные приборы, кипятильники.

3.5.С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.7.Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

## Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И РОДСТВЕННИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД

- 4.1. Постоянно по уходу за пациентом раннего возраста, то есть до 2 лет 11 мес. 29 дней или тяжелобольным пациентом может находиться **только один из законных представителей.**
- 4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом более старшего возраста одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения.
- 4.3. При совместном пребывании в учреждении с пациентом старше 15 лет, а также при уходе за хроническими больными в период ремиссии листок нетрудоспособности не выдается (п.35 приказа Минздравсоцразвития России №624 н 29.06.2011 г. «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»).
- 4.4. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.
- 4.5. В отделениях **не рекомендуется** хранить ценные вещи, включая компьютерную технику, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения **ответственности не несет.**
- 4.6. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.
- 4.7. Пациенты и родственники, осуществляющие уход **обязаны:**
- 4.7.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
- 4.7.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;
- 4.7.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетных комнатах; вещи ребенка и ухаживающего должны быть упакованы в чистый полиэтиленовый пакет и хранятся в тумбочке; дорожные сумки в отделение приносить нельзя
- 4.7.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента **обязаны возместить все убытки.**
- 4.8. При совместном пребывании с пациентом:
- 4.8.1. при плановой госпитализации **обязаны** представить результаты анализов на кишечные инфекции, на дифтерию, кожные и венерические болезни, флюорографии и сведения о профилактических прививках против дифтерии;
- 4.8.2. **в случаях крайней необходимости** покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.
- 4.8.3. в случае заболевания матери или родственника, осуществляющих уход за пациентом, они отстраняются от ухода за ребенком и направляются на лечение по месту жительства.

4.9. Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, **запрещается:**

4.9.1. занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.9.2. хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;

4.9.3. оставлять пациента без присмотра;

4.9.4. самовольно покидать отделение;

4.9.5. принимать передачи для других пациентов;

4.9.6. хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

4.9.7. хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;

4.9.8. нарушать тишину и покой в отделении;

4.9.9. пользоваться служебным телефоном;

4.9.10. стирать и сушить белье (использованное белье ребенка собирается в полиэтиленовый пакет и отправляется домой для стирки);

4.9.11. давать сведения о состоянии здоровья других детей по телефону или устно.

4.10. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные препараты.

## **Глава 5. ПРАВА ПАЦИЕНТА**

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;

5.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

5.1.7. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

5.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

5.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

## **Глава 6. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

### **6.1. Режим дня:**

6.00 - 7.30	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов, выполнение назначений врача.
7.30 - 8.00	Смена белья, влажная уборка, проветривание палат.
8.00 - 8.15	Сдача и прием дежурства медицинскими сестрами.
8.15 - 9.00	Врачебный обход.
9.00 - 9.30	Первый завтрак.
9.00 - 9.15	Сдача и прием дежурства врачами.
10.15-10.30	Проветривание палат.
11.00- 11.15	Второй завтрак.
11.30-12.30	Прогулки.
13.00-13.30	Обед.
13.30-13.45	Проветривание палат.
14.00-16.00	Дневной сон.
14.00-15.00	Дневной сон у детей школьного возраста.
16.00-16.15	Измерение температуры.
16.15-16.30	Полдник.
16.00-18.00	Часы посещения (для пациентов находящихся в стационаре без родителей)
18.00-18.30	Ужин.
18.30-20.00	Влажная уборка, проветривание палат.
20:00-20:15	Поздний ужин (молочно-кислые продукты).
20.30-21.00	Гигиенические процедуры.
21.00 - 6.00	Ночной сон.

6.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от возраста пациента.

6.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача с 8.00 до 14.00.

6.4. Школа с 15.00 до 18.00.

6.5. Дети школьного возраста должны иметь дневник, учебники и школьно-письменные принадлежности.

## **Глава 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебной части или главному врачу учреждения.

7.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Московской области).

## **Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

8.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами **только законным представителям в личной беседе** (ст.22 Федеральный закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

8.2. **Законными представителями несовершеннолетнего** являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (Семейный кодекс РФ, ст.56,п.1; Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008).

8.3. Беседы с родителями и другими законными представителями пациента проводятся в рабочие дни с 14.00 до 15.00.

8.4. Выписка пациентов осуществляется ежедневно законным представителям с 12.00 до 14.00 в рабочие дни. О дне выписки сообщается родителям накануне при обходе (если родители находятся в отделении), при беседе во время посещения или по телефону. Забирая, ребенка домой, законные представители расписываются в истории болезни в специальной графе.

8.5. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются **только с письменного разрешения законных представителей** (Ф.И.О. граждан указываются в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство).